

Карта коррупционных рисков

№	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности государственной гражданской (муниципальной) службы	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по управлению коррупционными рисками
1	2	3	4	5	6
1.	Осуществление функций государственного (муниципального) заказчика, осуществляющего закупки товаров, работ, услуг для государственных	В ходе разработки и составления технической документации, подготовки проектов государственных (муниципальных) контрактов установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки.	Заведующий, контрактный управляющий	высокая	Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий при осуществлении коррупционно-опасной функции; разъяснение - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
1.1		При подготовке обоснования начальной (максимальной) цены контракта необоснованно: - расширен (ограничен) круг возможных участников закупки; - необоснованно завышена (занижена) начальная (максимальная) цена контракта.	Заведующий, контрактный управляющий	высокая	Подготовка отчета об исследовании рынка начальной цены контракта;
1.2		При приемке результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг'), документальном оформлении расчетов с поставщиками устанавливаются факты несоответствия выполненных работ (поставленных товаров, оказанных	Заведующий, зам. заведующего по АХР, контрактный управляющий	высокая	Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий при осуществлении коррупционно-опасной функции; разъяснение - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

1.3		В целях создания «преференций» для какой-либо организации-исполнителя представителем организации за вознаграждение предлагается нарушить предусмотренную законом процедуру либо допустить нарушения при оформлении документации на закупку у единственного поставщика товаров, работ, услуг.	Заведующий, контрактный управляющий	высокая	Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;
1.4		При ведении претензионной работы предлагается за вознаграждение способствовать не предъявлению претензии либо составить претензию, предусматривающую возможность уклонения от ответственности за допущенные нарушения.	Заведующий, зам. заведующего по АХР, контрактный управляющий	высокая	Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;
2	Оказание услуг: «Порядок приема в образовательную организацию»	Установление необоснованных преимуществ при оказании государственной (муниципальной) услуги.	Заведующий, зам. заведующего по АХР, старший воспитатель.	средняя	Нормативное регулирование порядка оказания государственной (муниципальной) услуги;
2.1		Незаконное оказание либо отказ в оказании государственной (муниципальной) услуги.	Заведующий, зам. заведующего по АХР, старший воспитатель.		Нормативное регулирование порядка оказания государственной (муниципальной) услуги;
2.2.		Требование от граждан (юридических лиц) информации и документов, предоставление которых не предусмотрено административным регламентом оказания услуги.			Оптимизация перечня документов(материалов, информации), которые граждане (юридические лица) обязаны предоставить для реализации

3	Организация деятельности образовательной организации	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности.	Заведующий, зам. заведующего по АХР, старший воспитатель.	Средняя	Информационная открытость деятельности образовательной организации. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации.
4	Принятие на работу сотрудников.	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в образовательную организацию.	Заведующий	Низкая	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приеме на работу директором образовательной организации.
5	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.	Нецелевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности.	Заведующий	Низкая	Привлечение к принятию решений представителей структурных подразделений учреждения.
6	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества	Материально ответственные лица, зам. зав. по АХР	Средняя	Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участием представителей иных структурных подразделений образовательной организации.

7	Оплата труда	<p>Оплата рабочего времени не в полном объеме.</p> <p>Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.</p>	<p>Заведующий, зам. заведующего по АХР, старший воспитатель.</p>	Средняя	<p>Создание и работа экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам образовательной организации.</p> <p>Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников образовательной организации.</p> <p>Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>Создание комиссии по распределению учебной нагрузки.</p>
---	--------------	---	--	---------	---